

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö koskien kynnysarvot alittavia ja kilpailuttamatta tehtyjä hankintoja sekä kilpailutusten tarjousmääriä

TRE:5990/07.01.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastuspäällikkö Johanna Saarinen puh. 040 187 4582, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kynnysarvot alittavista ja kilpailuttamatta tehdyistä hankinnoista sekä kilpailutusten tarjousmääristä tehdystä tietopyynnöstä kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut

Tarkastuspäällikkö Johanna Saarinen:

Kuntalainen on lähettänyt 18.11.2025 Tampereen kaupungille tietopyynnön koskien kynnysarvot alittavia ja kilpailuttamatta tehtyjä hankintoja sekä kilpailutusten tarjousmääriä.

Kuntalainen pyytää tietoja, joita Tampereen kaupunki ei ole koostanut entuudestaan yhdeksi tai useammaksi asiakirjaksi. Pyydetty tiedot sijaitsevat hajallaan tietojärjestelmässä, jossa ei ole sellaista raportointimahdollisuutta, että pyyntö voitaisiin teknisesti toteuttaa. Kaupungilla ei ole velvollisuutta luoda uusia koosteita tai asiakirjoja eikä yhdistellä tietoja eri asiakirjoista yhdeksi asiakirjaksi. Tampereen kaupungilla ei myöskään ole velvollisuutta laatia erillistä selvitystä tietopyynnön perusteella. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 luvun 21 §:n mukaisesti viranomainen voi pyynnöstä tuottaa ja luovuttaa tällaisia tietoaineistoja, mutta velvollisuutta siihen ei viranomaisella ole. Tarkastuspäällikkö Johanna Saarinen on vastannut tietopyynnön tekijälle ja perustellut kaupungin kieltäytymistä tietopyynnön toteuttamisesta edellä kerrotuilla seikoilla 1.12.2025.

Kuntalainen on vastauksessaan 1.12.2025 uudistanut tietopyyntönsä toisin perustein ja pyytänyt myös viranhaltijapäätöstä, jos Tampereen kaupunki ei tietopyyntöä toteuta.

Julkisuuslain 5 luvun 20 §:n mukaan viranomaisen on edistettävä toimintansa avoimuutta ja tässä tarkoituksessa tarvittaessa laadittava oppaita, tilastoja ja muita julkaisuja sekä tietoaineistoja palveluistaan, ratkaisukäytännöstään sekä yhteiskuntaoloista ja niiden kehityksestä toimialallaan. Laatimisvelvollisuuden tarvetta arvioitaessa on otettava huomioon, missä määrin viranomaisen toiminnasta on saatavissa tietoja asiakirjojen julkisuuden avulla tai yleisen tilastotuotannon perusteella.

Tässä tarkoituksessa Tampereen kaupunki julkaisee ostolaskudatansa julkisesti saataville data.tampere.fi-sivustolle sekä hankintansa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tutkihallintoa.fi-sivustolle. Lisäksi Tampereen kaupungin viranhaltija- ja toimielinpäätökset ovat julkisesti nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

Edellä kerrotuin perustein Tampereen kaupunki kieltäytyy toimittamasta pyydettyjä tietoja.

Henkilötietoja sisältäviä päätöksen liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin internet-sivuilla.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Johanna Saarinen

Liitteet:

1 Tietopyyntö 18.11.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Jatkotietopyyntö 1.12.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan hallintovalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta

Tampere
19.12.2025

Mia Helin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 235

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääaikaan. Jos määrääajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.